



# Dossier de Candidature



**Ce dossier est à retourner complet et accompagné de l'ensemble des pièces jointes demandées**

**Par courrier uniquement au :**  
 CFA Paris-Académie-Entreprises  
 94, avenue Gambetta  
 75984 PARIS Cedex 20

Avant le : ..... (cachet de la poste faisant foi)

**Bureaux :**  
 CFA Paris-Académie-Entreprises  
 44-46, rue Alphonse Penaud  
 75020 PARIS

Téléphone : 01 44 62 41 48  
 Fax : 01 44 62 41 49  
 E-Mail : ce.cfa@ac-paris.fr  
 Site Internet : www.cfa-pae.org

## FORMATION SOUHAITÉE (cochez la case du diplôme choisi) :

- Diplôme en Comptabilité et Gestion
- Chef de Projet Multimédia
- CAP Petite Enfance
- CAP Cuisine
- CAP Restaurant
- CAP Installations Sanitaires
- BTS Bâtiment
- BTS Optique Lunetterie
- BTS Maintenance Industrielle
- BTS Professions Immobilières
- BTSA Gestion et Maîtrise de l'eau
- Bac Pro Services, Accueil, Assistance Conseil
- Bac Pro Electrotechnique, Energie, Equipements Communicants
- BTS Transport
- BTS Technico-Commercial
- BTS Electrotechnique
- Bac Pro Comptabilité
- Bac Pro Secrétariat
- BP Menuisier
- Autre (à préciser) .....
- Lycée Saint Nicolas
- Lycée Raspail

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Photo d'identité .....
- Photocopies des bulletins des deux dernières années de scolarité ou d'études (dont ceux de l'année en cours si vous êtes scolarisé) .....
- Photocopie du relevé des notes obtenues à votre dernier examen .....
- Photocopie recto - verso d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou titre de séjour avec autorisation de travail) .....
- Éventuellement : attestations de stage, lettres de recommandation des professeurs ou tuteurs de stages, etc .....
- Lettre de Motivation et Curriculum Vitae détaillé obligatoire (même si vous n'avez aucune expérience professionnelle) .....

**N'oubliez pas de remplir le coupon-réponse ci-dessous**

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

M.  Mme  Mlle

NOM : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Né(e) le : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Si vous n'êtes pas de nationalité française, votre situation administrative vous permet-elle de signer un contrat d'apprentissage (c'est à dire un contrat de travail à temps plein) ?

Oui  Non

Permis de Conduire Oui  Non

## COORDONNÉES :

Adresse (à laquelle vous pouvez recevoir du courrier) :  
 .....  
 .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. domicile : ..... Tél. portable : .....

e-mail : .....@.....

- Votre candidature est retenue.
- Votre candidature est sur liste d'attente.
- Votre candidature n'est pas retenue.
- Votre dossier est incomplet  
Pièces manquantes :



**CFA Paris-Académie-Entreprises**  
 94, avenue Gambetta  
 75984 PARIS Cedex 20

Nom.....

Prénom.....

Adresse.....

.....

Code Postal..... Ville.....

Cadre réservé au CFA (ne rien inscrire)

Date de réception : ..... RN :   
 RP :

## Votre parcours scolaire et professionnel

Dernier diplôme obtenu : ..... année : .....

Dernière classe fréquentée : ..... année : .....

### Parcours scolaire ou de formation des 3 dernières années

Année	Classe fréquentée	Établissement	Diplôme préparé

### Parcours professionnel

Emploi ou Stages	Dates	Employeur	Poste occupé
	Du ..... au .....		
	Du ..... au .....		
	Du ..... au .....		

### Formations complémentaires

Intitulé de la formation	Durée	Organisme

### Langues (cocher la case correspondante)

	Courant	Bon niveau	Notions
Anglais			
Allemand			
Espagnol			
Autre (à préciser) :			

### Expérience professionnelle à l'étranger :

Expérience à l'étranger  Oui  Non

Si oui, préciser : .....

### Avez-vous déjà commencé à rechercher une entreprise ?

Oui  Non

Si oui, quels sont les résultats de vos recherches ? (le cas échéant joindre une promesse d'embauche)

### Vous avez connu le CFA Paris-Académie-Entreprises par (cochez les cases correspondantes) :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> le CIO, le SCUIO, le Rectorat                    | <input type="checkbox"/> la PAIO, la mission locale, l'ANPE |
| <input type="checkbox"/> le collège ou le lycée                           | <input type="checkbox"/> des amis ou des parents            |
| <input type="checkbox"/> la Chambre des Métiers ou la Chambre de Commerce | <input type="checkbox"/> Internet, quel site ?              |
| <input type="checkbox"/> une annonce dans un journal. Précisez            | <input type="checkbox"/> autre, précisez                    |

### Date et signature du candidat :

Le ..... / ..... / .....

signature : 

Votre dossier fait l'objet d'un traitement informatisé. Conformément à la loi informatique et liberté. Vous disposez d'un droit d'accès et de modification sur les informations vous concernant.

### Conseils pour construire votre lettre de motivation et votre curriculum-vitae :

Afin d'étudier votre candidature, nous vous demandons une lettre de motivation. Nous vous conseillons de prendre le temps de la rédiger. Vous pouvez, par exemple, nous parler de vos objectifs, de votre choix du métier, de votre connaissance de l'apprentissage...

Votre curriculum-vitae doit donner des informations pratiques (votre adresse, votre téléphone, votre âge...) mais aussi préciser votre parcours scolaire. Si vous avez travaillé, n'oubliez pas de mettre en avant vos expériences professionnelles (même courtes). Indiquez également vos loisirs, vos passions s'ils permettent de mieux vous connaître.

Votre CV est pour nous un outil important. Il peut être transmis à nos partenaires employeurs et vous aider à signer un contrat.

Avec le soutien du Fonds Social Européen